СХВАЛЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради

від 23 вересня 2021 року № 222

**Проєкт Програми**

**з підвищення ефективності управління активами**

**Новгород-Сіверської міської територіальної громади**

**на 2021 - 2025 роки**

**Новгород-Сіверський**

**2021 рік**

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація – ціль, мета та очікувані результати Програми …….. 4

1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми ………………………… 4

1.2. Мета Програми та очікувані результати …………………………………….. 4

1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання ……………….. 4

1.4. Фінансування Програми ……………….. ……………………………………. 5

2. Загальна інформація про активи громади …………………………………… 6

2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок ……….. 6

2.2. Структура майна. Земля …………………………………………………….. 11

3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок ……………………………………… 13

3.1. Заходи щодо передачі у оренду нерухомого майна МТГ, відмінного від земельної ділянки…………………………………………………………………. 13

3.2. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Новгород-Сіверської МТГ..16

3.3. Заходи щодо приватизації майна Новгород-Сіверської МТГ …………… 22

3.4. Заходи щодо приватизації житлового фонду що знаходиться у власності Новгород-Сіверської МТГ ………………………………………………………. 24

3.5. Заходи щодо відчуження майна Новгород-Сіверської МТГ …………….. 25

3.6. Заходи щодо списання майна Новгород-Сіверської МТГ ……………… . .27

**ПАСПОРТ**

**Програми з підвищення ефективності управління активами**

**Новгород-Сіверської міської територіальної громади**

**на 2021 - 2025 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Назва Програми | Програма з підвищення ефективності управління активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021-2025 роки |
| **2.** | Ініціатор розроблення Програми | Новгород-Сіверська міська рада |
| **3.** | Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **4.** | Головний розробник Програми | Новгород-Сіверська міська рада |
| **6.** | Відповідальний виконавець Програми | Новгород-Сіверська міська рада, відділ ЖКГ міської ради |
| **7.** | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| **8.** | Мета Програми | Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності |
| **9.** | Очікувані результати виконання | - раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном МТГ;  - покращення якості утримання та поліпшення стану об’єктів комунальної власності і як наслідок:  - надання публічних послуг вищого рівня якості;  - надходження додаткових коштів до бюджету МТГ та майна. |
| **10.** | **Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми** | Бюджет **Новгород-Сіверської м**іської територіальної громади, кошти державного бюджету, інші джерела, які не заборонені законом. |
| **11.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:  в тому числі:  - коштів бюджету громади  - коштів державного бюджету  - інші джерела, які не заборонені законом | 255 тис. грн. |

**1. Загальна інформація - ціль, мета та очікувані результати Програми**

**1.1. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

# 

# Програма з підвищення ефективності управління активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021 - 2025 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного і комунального майна», інших законів України.

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном Новгород-Сіверської міської територіальної громади на період з 2021 по 2025 роки та порядок їх фінансування.

Відносини, що виникають у процесі реалізації завдань Програми, які не регламентовані Програмою, регулюються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими актами законодавства України у відповідних сферах.

**1.2. Мета Програми та очікувані результати**

Раціональне та ефективне управління майном комунальної власності Новгород - Сіверської міської територіальної громади для задоволення потреб жителів та інших осіб, які на законних підставах перебувають та/або здійснюють свою діяльність на території Новгород-Сіверської міської територіальної громади, покращення ефективності управління майном територіальної громади та прогнозованого, стабільного наповнення дохідної частини бюджету територіальної громади.

Майнові операції, які здійснюються з об’єктами комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяги надходжень коштів до бюджету та погіршувати умови надання послуг населенню.

Виконання Програми забезпечить:

- раціональне, економічно ефективне, прогнозоване та кероване управління майном МТГ;

- покращення якості утримання та поліпшення стану об’єктів комунальної власності і, як наслідок:

- надання публічних послуг вищого рівня якості;

- надходження додаткових коштів до бюджету МТГ та майна.

**1.3. Основні напрямки Програми та заходи щодо їх виконання**

Основними напрямками програми є:

1. Вирішення майнових питань:

- забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації на об’єкти нерухомості та землевпорядної документації під об’єктами комунальної власності, передача основних засобів з балансу міської ради на баланс юридичних осіб, постановка на балансовий облік об’єктів комунальної власності;

- продовження роботи з державної реєстрації права власності за територіальною громадою на об'єкти нерухомого майна комунальної власності;

- проведення постійної роботи з виявлення, обліку та передачі у комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території МТГ.

2. Передача майна комунальної власності в оренду:

- підготовка необхідного пакету документів для передачі в оренду, прийняття управлінських рішень у сфері управління комунальним майном, у тому числі при передачі в орендне користування, приватизації, нарахуванні та обліку орендної плати;

- оприлюднення на вебсайтах переліків земельних ділянок, комунального майна, права на оренду яких можуть бути реалізовані на конкурсних засадах;

- проведення незалежної оцінки об’єктів оренди бюджетних установ з метою перегляду розміру орендних ставок.

3. Відчуження майна комунальної власності населених пунктів Новгород-Сіверської міської ради:

- приватизація об’єктів комунальної власності, передача в дар, обмін, списання, передача до інших форм власності (підготовка необхідного пакету документів, проведення конкурсів, аукціонів, укладання договорів тощо).

4. Прийняття об’єктів до комунальної власності:

- проведення інвентаризації землі та комунального майна МТГ;

- управління комунальним майном, його облік та збереження.

**1.4. Фінансування Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів Новгород-Сіверської МТГ шляхом затвердження Новгород-Сіверською міською радою бюджетних призначень.

Обсяги фінансування визначаються Новгород-Сіверською міською радою в залежності від реальних можливостей бюджету міської територіальної громади при його затвердженні на відповідні роки (Додаток 1).

Фінансування здійснювати за такими напрямками:

- проведення інформаційної діяльності, в тому числі розміщення оголошень у засобах масової інформації, з питань відчуження, придбання, набуття права власності, розшуку, втрати, оренди майна, конкурсу експертів, публікації щодо безхазяйного майна;

- проведення (за потребою або за відповідним дорученням при умові виділення коштів) технічних оглядів, реєстрації та перереєстрації, експертизи, експертної оцінки, рецензування, оформлення права власності, інвентаризації об’єктів, що прийнятті, придбанні, обліковуються, відчужуються, а також з метою постановки на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини, виготовлення технічної документації на об’єкти нерухомого майна тощо;

- оплата послуг нотаріусів, державних реєстраторів, сплата обов’язкових платежів при вчиненні дій з майнових питань та інші обов’язкові платежі для вчинення реєстраційних дій, отримання встановленої законом документації, оформлення правовстановлюючих фактів та/або правочинів із відповідним майном;

- інші витрати, які виникнуть у зв’язку із реалізацією цієї Програми.

**2. Загальна інформація про активи громади**

**2.1. Структура майна. Основні засоби, відмінні від земельних ділянок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.**  (для об’єктів, грошова вартість яких визначена) | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа,**  **м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Парки, сквери, зелені насадження (місто) | 6 | 44745 | 90 | 108185,5 | - | - |
| 2 | Будівлі, споруди (разом) | 336 | 14 974 330,3 | 46 | - | 30 | 5 |
| 3 | Цілісні майнові комплекси | 3 | 9 602 041,79 | 100 | - | 10 | 5 |
| 4 | Мережі, дороги (разом) | 163 | 1 131162 | 15 | - | 90 | - |
| 5 | Машини та обладнання (села) | 569 | 2 979958,87 | 37 | - | 50 | 10 |
| 6 | Транспортні засоби  (разом) | 32 | 858560,5 | 45 | - | 30 | 5 |
| 7 | Пам’ятники, скульптури, стели (разом) | 105 | 861957 | 69 | - | - | - |
|  | **Всього:** | **-** | **30 452 755,5** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**(інформація на січень 2021 р.)**

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, передані в оперативне управління відділу освіти молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради станом на 1 квітня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка[[1]](#footnote-1), грн.** | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 275 | 31 315 071,40 | 80 | - | 30 | 5 |
| 2 | Машини та обладнання | 644 | 2 044473,22 | 34 | - | 20 | 8 |
| 3 | Транспортні засоби | 39 | 10 127233,57 | 100 | - | 30 | 10 |
|  | **Всього:** | - | **43 486 778,20** | - | - | - | - |

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, передані в оперативне управління відділу культури, туризму та з питань засобів масової інформації Новгород-Сіверської міської ради**

**станом на 12 квітня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/експертна грошова оцінка, грн.** (для об’єктів, грошова вартість яких визначена) | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 74 | 3 544 381,36 | 36 | - | 30 | 3-5 |
| 2 | Транспортні засоби | 1 | 75122,00 | 100 | - | 30 | 10 |
|  | **Всього:** | - | **3 619 503,36** | - | - | - | - |

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, передані в комунальну власність Новгород-Сіверської МТГ територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Новгород-Сіверської районної ради Чернігівської області станом на січень 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.**  (для об’єктів, грошова вартість яких визначена) | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 5 | 954946 | 100 | 1160,9 | 30 | - |
| 2 | Транспортні засоби | 1 | 1875 | 100 | - | 30 | - |
|  | **Всього:** | - | **956821** | - | - | - | - |

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, Новгород-Сіверської МТГ, що передалися в оперативне управління та на баланс КНП «Новгород-Сіверський міський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області**

**станом на 04 лютого 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Початкова вартість** | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 74 | 3 176 860 | 0 | 5113,58 | 20 | - |
| 2 | Транспортні засоби | 6 | 1 506 745,28 | 0 | - | - | - |
|  | **Всього:** | - | **4 683605,28** | - | - | - | - |

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, Новгород-Сіверської міської територіальної громади, що передалися в оперативне управління КНП «Новгород-Сіверська ЦМЛ» станом на 04 лютого 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.**  (для об’єктів, грошова вартість яких визначена) | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа, м. кв.**  (якщо може бути застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 25 | 1 732 352,08 | 100 | 13 901,3 | 20 | - |
| 2 | Транспортні засоби | 6 | 394 969 | 66,66 | - | 50 | - |
|  | **Всього:** |  | **2 127 321,08** | 90,30 | - | - | - |

**Основні засоби, відмінні від земельних ділянок, які перебувають на балансі Комунальних підприємств Новгород-Сіверської міської ради**

**станом на 01 липня 2021 року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **К-ть об’єктів, од.** | **Загальна балансова вартість/ експертна грошова оцінка, грн.**  (для об’єктів, грошова вартість яких визначена) | **% об’єктів, грошова вартість яких визначена** | **Загальна площа,**  **м. кв.** (якщо може бути  застосовано) | **% об’єктів, що потребують капітального ремонту або реконструкції** | **% об’єктів, що не підлягають відновленню та мають бути списані** |
| 1 | Будівлі, споруди | 11 | 246 552,76 | - | - | 30 | 5 |
| 2 | Транспортні засоби | 14 | 1 654 361,81 | 100 | - | - | - |
| 3 | Об’єкти  водопостачання | 34 | 1 516 921,3 | 87 | - | - | - |
| 4 | Машини та обладнання | 55 | 1 270 722,07 | 100 | - | - | - |
|  | **Всього:** | - | **4 688 557,94** |  |  |  |  |

З 1 січня 2021 року по 1 липня 2021 року, відбулася зміна кількості та вартості об’єктів внаслідок:

- придбання обладнання, інвентарю, комп’ютерної техніки, транспортних засобів та іншого майна на суму 134 778 грн.;

- проведення індексації, реконструкції на суму 0,00 грн.;

- зарахування на баланс об’єктів майна на суму 21888 грн.;

- списання майна шляхом ліквідації на суму 154579 грн.;

- списання майна шляхом продажу на суму 0,00 грн.;

- приватизації майна на суму 0,00 грн.;

- безкоштовної передачі у власність громадян на суму 0,00 грн.

У комунальній власності Новгород-Сіверської міської територіальної громади перебувають:

- 3 дошкільні заклади освіти;

- 14 заклади шкільної освіти, у тому числі:

- 2 школи І-ІІ ступенів;

- 3 школи І-ІІІ ступенів;

- 8 навчальних виховних комплекси;

- 1 гімназія;

- 1 музична школа;

- 4 заклади позашкільної освіти, у тому числі:

- 1 комплексна дитяча юнацька школа;

- 1 станція юних техніків;

- 2 будинки школярів;

- 32 бібліотеки;

- 1 парк культури і відпочинку;

- 41 установа клубного типу;

- 2 заклади охорони здоров’я, в тому числі:

- 1 ЦМЛ;

- 1 МЦПМСД;

- 7 комунальних підприємств, у тому числі:

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Шептаківське»;

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Троїцьке»;

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Орлівське»;

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Вороб’ївське»;

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Грем’яцьке»;

- Комунальне підприємство Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області «Горбівське»;

- Комунальне підприємство «Добробут» територіальної громади м. Новгород-Сіверський.

Кількість об’єктів рухомого майна - 123, загальною вартістю 16 696 628,2 гривень, що використовуються:

- органами влади (10 об’єктів вартістю 858560,5 грн.);

- для цілей освіти (39 об’єктів вартістю 10127233,57 грн.);

- культури (1 об’єкт вартістю 75122 грн.);

- охорони здоров’я (12 об’єктів вартістю 1 901 714,28 грн.);

- комунальними підприємствами (14 об’єктів вартістю 1 654 361,81 грн.);

- інше (22 об’єкти).

Кількість об’єктів нерухомого майна, відмінного від земельних ділянок, - 1076 одиниць (сквери - 3, зелені насадження - 2, парки - 1, будівлі і споруди - 794, дороги - 163, пам’ятники, скульптури, стели - 105) загальною вартістю 58509246,5 гривень.

Будівлі та споруди загальною вартістю 55 944 493,9 гривень, використовуються:

- органами влади в місті (8 об’єктів площею 4522,2 м. кв. вартістю 7 029 460 грн.);

- органами влади в селах (35 об’єктів вартістю 0,0 грн.);

- для цілей освіти (275 об’єктів вартістю 31 315 071,4 грн.);

- культури (74 об’єкти вартістю 3 544 381,36 грн.);

- охорони здоров’я (99 об’єктів площею 19014,3 м. кв. вартістю 4 909 212,08 грн.);

- комунальними підприємствами (11 об’єктів вартістю 246 552,76 грн.);

- передані в оренду (12 об’єктів).

**2.2. Структура майна. Земля**

**Загальна характеристика земельних ділянок,**

**розташованих на території МТГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Характеристика земельних ділянок, право власності на які належить територіальній громаді** | | |
| **Код за КВЦПЗ** | **Категорія земель** | **га** | **%** |
|
| 01 | **Сільськогосподарські землі,  у тому числі:** | **104924** | **58,2** |
|  | сільськогосподарські угіддя, з них: | 100482 | 55,7 |
|  | рілля | 73039 | 40,5 |
|  | багаторічні насадження | 1270 | 0,7 |
|  | сіножаті | 14386 | 8,0 |
|  | пасовища | 11787 | 6,5 |
|  | під господарськими будівлями і дворами | 1561 | 0,9 |
|  | під господарськими шляхами і прогонами | 1498 | 0,8 |
|  | землі, які перебувають у стадії меліоративного будівництва та відновлення родючості | 00.0 | 0 |
| 09 | **Землі лісогосподарського призначення,  у тому числі:** | **58516** | **32,4** |
|  | лісові землі | 56473 | 31,3 |
|  | чагарники | 2043 | 1,1 |
|  | **Забудовані землі,  у тому числі:** | **3703** | **2,1** |
| 02 | землі житлової та громадської забудови | 550 | 0,3 |
| 11 | землі промисловості, транспорту, зв’язку, енергетики, оборони та іншого призначення | 3153 | 1,7 |
| 04 | Землі природно заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення | 6819 | *3,8* |
| 06 | Землі оздоровчого призначення | 4 | *0,0* |
| 08 | Землі історико-культурного призначення | 1303 | *0,7* |
|  | **Відкриті заболочені землі** | **6026** | **3,3** |
|  | **Води** | **3714** | **2,1** |
|  | **Землі запасу** | **3473** | **1,9** |

Земельні ділянки комунальної форми власності використовуються:

- органами влади (94 об’єкти площею 57,5364 га, вартістю 63,8 млн. грн.);

- для цілей освіти (60 об’єктів площею 53,9028 га, вартістю 54,5 млн. грн.);

- культури (7 об’єктів площею 1,7328 га, вартістю 21,3 млн. грн.);

- охорони здоров’я (47 об’єктів площею 17,1300 га, вартістю 3 млн. грн.);

- комунальними підприємствами (10 об’єктів площею 298,5629 га, вартістю 11,2 млн. грн.);

- передані в оренду (343 об’єкти площею 6580,8197 га, вартістю 177,3 млн. грн.).

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади передбачено до завершення терміну дії Програми здійснити реєстрацію земель під усіма об’єктами комунальної власності у строк до 2023 року.

Заходи будуть реалізовані у наступній послідовності:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | **Етап 1** | Відповідальний | Строк виконання |
| 1 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею 1,3000 га за адресою: вул. Михайла Грушевського, 1, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород-Сіверська загальноосвітня школа № 2, основний корпус); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 2 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 0,6000га за адресою: вул. Покровська, 2, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород-Сіверська загальноосвітня школа № 2, корпус початкових класів); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 3 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 2,1000 га за адресою: вул. Центральна, 73, с. Печенюги, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область (Печенюгівський НВК); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 4 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 2,0000 га за адресою: вул. Шевченка, 54, с. Блистова, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область (Блистівський НВК); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 5 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 1,3000 га за адресою: вул. Базарна, 24, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород–Сіверська станція юних техніків); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 6 | Оформлення земельних ділянок для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування орієнтовною площею – 0,1300 га за адресою: вул. Губернська, 10, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород–Сіверська міська бібліотека); | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 7 | Оформлення земельних ділянок орієнтовною площею 1,6000 га на землі загального користування для розміщення скверу по вул. Б.Майстренка, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська обл | Відділ земельних відносин міської ради | 2021 |
| 8 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), що знаходяться в оперативному управлінні відділу освіти, молоді та спорту  Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області | Відділ земельних відносин міської ради | 2022-2023 |
| 9 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо), що знаходяться у постійному користуванні відділу культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області | Відділ земельних відносин міської ради | 2022-2023 |
| 10 | Оформлення земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями органів місцевого самоврядування) | Відділ земельних відносин міської ради | 2022-2023 |
| 11 | Оформлення решти земельних ділянок під об’єктами нерухомого майна (будівлями, спорудами тощо) | Відділ земельних відносин міської ради | 2024 |

З метою вдосконалення ефективності використання ресурсів громади передбачено до завершення терміну дії Програми здійснити інвентаризацію земель під об’єктами комунальної власності, розташованих у межах територіальної юрисдикції МТГ, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 1,3000 га за адресою: вул. Михайла Грушевського, 1, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород-Сіверська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2, основний корпус); |
| 2 | для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 0,6000 га за адресою: вул. Покровська, 2, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород-Сіверська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 2, корпус початкових класів); |
| 3 | для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 2,1000 га за адресою: вул. Центральна, 73, с. Печенюги, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область (Печенюгівський НВК); |
| 4 | для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 2,0000 га за адресою: вул. Шевченка, 54, с. Блистова, Новгород-Сіверський район, Чернігівська область (Блистівський НВК); |
| 5 | для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти орієнтовною площею – 1,3000 га за адресою: вул. Базарна, 24, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород-Сіверська станція юних техніків); |
| 6 | для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування орієнтовною площею – 0,1300 га за адресою: вул. Губернська, 10, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область (Новгород–Сіверська міська бібліотека); |
| 7 | орієнтовною площею 1,6000 га землі загального користування для розміщення скверу по вулиці Б.Майстренка, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська обл. |

# 

# 3. Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок

**3.1. Заходи щодо передачі в оренду нерухомого майна МТГ,**

**відмінного** **від земельної ділянки**

Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що перебуває в комунальній власності (код 22080400) у 2020 році за 9 місяців склали 120 181,40 гривень.

Кількість чинних договорів оренди - 17 на загальну площу 1567,26 м. кв., з них 3 - з розміром орендної плати 2 гривні.

**Перелік об’єктів комунального майна, що передані в оренду станом 01 липня 2021 року:**

1. Товариству з обмеженою відповідальністю «Комунальник» на праві оренди передано цілісні майнові комплекси - споруди та обладнання водовідведення та водопостачання.

2. Акціонерному товариству «Облтеплокомуненерго» в оренду наданий цілісний майновий комплекс - приміщення та обладнання котелень, теплопункти з обладнанням, теплові мережі.

3. Нежитлова будівля, що розташована за адресою: вул. Губернська, 32, м. Новгород-Сіверський, загальною площею 26 м. кв. була передана на правах оренди фізичній особі - підприємцю Салуну Олександру Миколайовичу.

4. Частина підвального приміщення, що знаходиться за адресою: вул. Губернська, 2, місто Новгород-Сіверський, загальною площею 138 м. кв. перебуває в оренді ФОП Голенко Олександра Федоровича.

5. Приватне підприємство «Новгород-Сіверська Автошкола-Автоплюс» орендує частину будівлі на другому поверсі адміністративної будівлі міської ради за адресою: вул. Губернська, 2, місто Новгород-Сіверський, загальною площею 36,2 м. кв.

6. Фінансовому управлінню Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області на праві оренди передано частину будівлі на другому поверсі адміністративної будівлі міської ради за адресою: вул. Губернська, 2, місто Новгород-Сіверський.

7. Релігійній організації релігійна громада Української православної церкви Чернігівської єпархії парафії на честь Святих благовірних князя Петра і княгині Февронії Муромських м. Новгорода-Сіверського Чернігівської області - незавершену будівлю (цегельні стіни), що знаходиться на кладовищі по вулиці Бондарівська, м. Новгород-Сіверський.

**Відділ культури туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Новгород-Сіверської міської ради надає в оренду:**

- Частину адмін. будівлі, що розташована за адресою: вул. Князя Ігоря, 25, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область, загальною площею 74,9 м. кв ФОП Хохлову Р.М.

- Частину нежитлової адмін. будівлі, що розташована за адресою: вул. Б. Майстренка, 4, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область, загальною площею 56,63 м. кв. (частина даху - 6,63 м. кв. та приміщення 50 м. кв.) ПРАТ «Київстар».

- Частину даху адмін. будівлі, що розташована за адресою: вул. Б. Майстренка, 4, м. Новгород-Сіверський, Чернігівська область, ПрАТ «ВФ Україна».

**Відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради надає в оренду наступні приміщення відповідним організаціям:**

- ФОП Полюшко Н.Т. - гімназія №1 (шкільний буфет), площа 9,51 кв. м., сума оренди за 9 міс. 2020 року - 2819,95 грн. (дві тисячі вісімсот дев’ятнадцять гривень 95 коп.);

- ФОП Рихлік О.І. - ЦД та ЮТ (гурткова робота), площа 24,46 кв. м., сума оренди за досліджуємий період - 475,65 грн. (чотириста сімдесят п’ять грн. 65 коп.);

- Чернігівський прикордонний загін, військова частина 2253 - нежитлові будівлі за адресою: вул. 1-го Травня, 63, с. Бучки, загальною площею 1099,2 кв. м.

- ПрАТ ММК «Сіверський» - вул. Базарна, 15, площа 82,36 кв. м., сума оренди за 9 міс. 2020 року - 15383,29 грн. (п'ятнадцять тисяч триста вісімдесят три грн. 29 коп.)

**КНП «Новгород-Сіверський міський Центр первинної медико-санітарної допомоги»** Новгород-Сіверської міської ради надає в оренду наступні приміщення:

- ФОП Шевчик - частина приміщення Новгород-Сіверського МЦПМСД, площа 20 кв. м.;

- Новгород-Сіверська підстанція Корюківської підстанції КНП обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Чернігівської обласної ради - частина нежитлового приміщення за адресою: с. Грем’яч, Новгород-Сіверський район, Чернігівська обл.;

- КНП «Новгород-Сіверська ЦМЛ» - частина будівлі Новгород-Сіверського МЦПМСД.

Кількість будівель та споруд, що можуть бути передані в оренду - 4, загальною площею 394,70 м. кв., з них:

- право власності зареєстроване - 4 об’єкти;

- технічний паспорт наявний - 4 об’єкти;

- проведена оцінка - 0 об’єктів.

**Перелік об’єктів комунального майна, що можуть бути передані в оренду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адреса** | **Площа,**  **м. кв.** | **Цільове**  **призначення** | **Балансоутримувач** | **Тип приміщення** |
| НВК «Дзвіночок», м. Новгород-Сіверський, вул. Чкалова, б. 9-А | 120 | Всі види цільового використання, які не заборонені законом та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам | Відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради | нежитлове приміщення |
| м. Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, 32 А | 160,47 | Всі види цільового використання, які не заборонені законом та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам | Відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради | нежитлове приміщення |
| м. Новгород-Сіверський, вул. Князя Ігоря, 32 А | 84,23 | Всі види цільового використання, які не заборонені законом та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам | Відділ освіти, молоді та спорту Новгород-Сіверської міської ради | нежитлова будівля |
| м. Новгород-Сіверський, вул. Базарна, 1 | 30 | Всі види цільового використання, які не заборонені законом та не створюють шкідливих умов праці іншим користувачам | Відділ культури туризму та з питань діяльності засобів масової інформації Новгород-Сіверської міської ради | нежитлове приміщення |
| **Всього** | **394,70** |  |  |  |

**Перелік заходів щодо оренди майна, відмінного від земельної ділянки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва заходу** | **Строки виконання заходу** | **Виконавці** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|  | Виготовлення технічної документації (проведення технічної інвентаризації, виготовлення технічних паспортів, реєстрація права власності) об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | Щороку | Відділ ЖКГ. Юридичний відділ. Відділ державної реєстрації. | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | Реєстрація права власності, замовлення, отримання або впорядкування свідоцтво про право власності на нерухоме майно | Протягом року | Відділ з питань житлово-комунального господарства. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Проведення конкурсного відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна | Протягом року | Конкурсна комісія з відбору суб’єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки майна | - | - | - | - | - |
|  | Проведення оцінки об’єктів нерухомого майна, що можуть бути передані в оренду | Протягом року | Балансоутримувач (шляхом залучення незалежного оцінювача) | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
|  | Поширення інформації про об’єкти комунальної власності, які пропонуються для передачі в оренду | Протягом року | Відділ з питань житлово-комунального господарства. [Відділ культури, туризму та з питань діяльності засобів масової інформації](http://ns-mrada.cg.gov.ua/index.php?id=13459&tp=1) | - | - |  |  | - |
|  | Проведення систематичного аналізу ефективності використання комунального майна, переданого в оренду | Протягом року | Відділ ЖКГ. Відділ архітектури та містобудування. Відділ економіки |  |  |  |  |  |
| **Усього:** | | | | **36** | **36** | **36** | **36** | **36** |

**3.2. Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Новгород-Сіверської міської МТГ**

**Безхазяйне майно**. Загальний порядок набуття права власності на безхазяйні речі визначений статтею 335 Цивільного кодексу України, згідно якої безхазяйною є річ, яка не має власника або власник якої невідомий. Безхазяйні нерухомі речі беруться на облік органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, за заявою органу місцевого самоврядування, на території якого вони розміщені. Про взяття безхазяйної нерухомої речі на облік робиться оголошення у друкованих засобах масової інформації. Після спливу одного року з дня взяття на облік безхазяйної нерухомої речі вона за заявою органу, уповноваженого управляти майном відповідної територіальної громади, може бути передана за рішенням суду у комунальну власність. Крім цього, безхазяйні рухомі речі можуть набуватися у власність за набувальною давністю за деякими винятками.

З метою вдосконалення роботи з безхазяйним майном громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний**  **результат** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** | | | | |
| **22021** | **22022** | **22023** | **22024** | **22025** |
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | І півріччя 2021 року | Виявлено потенційно безхазяйне майно |  |  |  |  |  |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою | ІІ півріччя 2021 року | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна) |  |  |  |  |  |
| 3 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Відділ з питань житлово-побутового господарства, головний бухгалтер органу місцевого самоврядування | ІІ півріччя 2021 року | Перелік передано |  |  |  |  |  |
| 4 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2023 років | Запити надіслано |  |  |  |  |  |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2023 років | Відповіді отримано |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Тимчасова комісія з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Протягом 2022-2023 років | Обстеження проведено, акти обстеження складено |  |  |  |  |  |
| 7 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Відділ з питань  житлово-комунального господарства | (в день подання заяви органом місцевого самоврядування) | Заяви підготовлено та подано |  |  |  |  |  |
| 8 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно | Протягом 10 днів з моменту подання заяви | Майно взято на облік як безхазяйне |  |  |  |  |  |
| 9 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного | Відділ з питань житлово-комунального господарства | Після взяття на облік безхазяйного майна | Оголошення підготовлено та розміщено | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 10 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Юридичний відділ | Як мине 1 рік взяття на облік безхазяйного майна | Позовну заяву підготовлено та подано |  |  |  |  |  |
| 11 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Орган місцевого самоврядування | Після набрання чинності рішенням суду | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |  |  |  |  |  |
| 12 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Відділ житлово-комунального господарства | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |  |  |  |  |  |
| 13 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |  |  |  |  |  |
| 14 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Рада | Відповідно до Регламенту ради | Рішення прийнято |  |  |  |  |  |
| 15 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер органу місцевого самоврядування чи іншого балансоутримувача | У день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |  |  |  |  |  |
| 16 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Виконком виносить пропозиції, з подальшим розглядом на пленарних засіданнях, у разі необхідності | У разі виникнення потреби | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |  |  |  |  |  |
| Усього: | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Відумерла спадщина**. Цивільний кодекс України зобов’язує орган місцевого самоврядування подати до суду заяву про визнання спадщини відумерлою у разі відсутності спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, за місцезнаходженням нерухомого майна, яке входить до складу спадщини (стаття 1277). У разі якщо на об’єкті нерухомого майна на момент відкриття спадщини знаходиться рухоме майно, що входить до складу спадщини, таке рухоме майно переходить у власність територіальної громади, якій передано нерухоме майно.

Для вдосконалення роботи з майном відумерлої спадщини громадою будуть здійснені наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Очікуваний**  **результат** |
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники міської ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлені потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною (потенційні об’єкти майна відумерлої спадщини) | Юридичний відділ, відділ житлово-комунального господарства, відділ містобудування та архітектури міської ради | Щомісячно по мірі необхідності | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини) |
| 3 | Передача переліку виявлених потенційних об’єктів майна відумерлої спадщини утвореній комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Старости населених пунктів (старостинських  округів) | Щомісячно | Перелік передано |
| 4 | Надсилання запитів до Реєстру територіальної громади (Державного демографічного реєстру) та Спадкового реєстру щодо відомостей про особу-спадкодавця та відкриття спадкової справи відповідно | Тимчасова комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність об’єднаної територіальної громади нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного | Щомісячно | Запити надіслано |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної  реєстрації | Комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність територіальної громади нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного | У встановлені законом строки | Відповіді отримано |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів нерухомого майна та складення актів обстеження | Тимчасова комісія з питань виявлення та набуття у комунальну власність об’єднаної територіальної громади нерухомого майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, в тому числі земельних ділянок та майна, що має ознаки безхазяйного | У встановлені законом строки | Обстеження проведено, акти обстеження складено |
| 7 | Складення та подання від імені міської ради до місцевого суду позовної заяви про визнання виявленого майна відумерлою спадщиною та передачу у власність територіальної громади | Юридичний відділ міської ради | 15 робочих днів після спливу 1 року з часу відкриття спадщини  років | Позовну заяву складено та подано |
| 8 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно відумерлої спадщини як комунальної власності територіальної громади | Відділ житлово-комунального  господарства міської ради | Після набрання рішенням  законної сили | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |
| 9 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна відумерлої спадщини | Відділ житлово-комунального  господарства міської ради | Згідно  регламенту Ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |
| 10 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія міської ради | Згідно  регламенту Ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |
| 11 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Міська рада | Згідно регламенту Ради | Рішення прийнято |
| 12 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Головний бухгалтер міської ради чи іншого балансоутримувача | З моменту набуття права власності на майно | Майно поставлено на баланс |
| 13 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | Профільна постійна депутатська комісія міської ради | У разі виникнення потреби | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |

**3.3. Заходи щодо приватизації майна МТГ**

**Приватизація комунального майна**  - платне відчуження майна, що перебуває у комунальній власності, на користь фізичних та юридичних осіб, які можуть бути покупцями, з метою поповнення місцевого бюджету та економічного і соціального розвитку територіальних громад.

**Метою приватизації** є прискорення економічного зростання, залучення іноземних і внутрішніх інвестицій, зменшення частки державної або комунальної власності у структурі економіки України шляхом продажу об’єктів приватизації ефективному приватному власнику.

До об’єктів комунальної власності, що підлягають приватизації, належать усі об’єкти комунальної власності, крім тих, приватизація яких прямо заборонена Законом України «Про приватизацію державного та комунального майна» та іншими законами України.

Приватизації не підлягає майно ОМС, що безпосередньо забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, та інші об’єкти, зазначені в [ч. 2 ст. 4 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна»](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2269-19).

При цьому у разі якщо майно ОМС безпосередньо не забезпечує виконання зазначеними органами встановлених законодавством завдань, таке майно є об’єктами, що підлягають приватизації.

Порядок здійснення роботи з приватизації майна визначено Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна».

З метою вдосконалення роботи з об’єктами приватизації буде здійснено наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний**  **результат** |
| 1 | Проведення роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об’єктами приватизації (потенційні об’єкти приватизації) | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники міської ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлені потенційні об’єкти приватизації |
| 2 | Узагальнення результатів роботи з виявлення на території громади майна, яке може бути об’єктами приватизації | Старости населених пунктів (старостинських округів) | Протягом 10 дів з моменту отримання інформації | Результати узагальнено (складено перелік виявлених потенційних об’єктів приватизації) |
| 3 | Створення органу приватизації (або покладання цих функцій на уже існуючий структурний підрозділ) | Виконавчий  комітет міської ради | На черговій сесії | Орган приватизації створено, функції та повноваження визнано, Положення затверджено |
| 4 | Передача переліку виявлених потенційних об’єктів приватизації утвореній діючій комісії до повноважень якої входить розгляд питань з управління майном громади | Юридичний відділ міської ради | 5 днів з дня утворення органу приватизації | Перелік передано |
| 5 | Затвердження переліку об’єктів, що можуть бути приватизовані (з урахуванням погодження відповідної комісії) | Юридичний відділ міської ради, сесія міської ради | Постійно, у разі потреби | Переліки затверджено |
| 6 | Опублікування переліку об’єктів, що підлягають приватизації, на офіційних сайтах місцевих рад та в електронній торговій системі | Юридичний відділ міської ради | Протягом 5 днів з моменту затвердження | Переліки  оприлюднено |
| 7 | Прийняття рішення про приватизацію об’єкта комунальної власності | Юридичний відділ міської ради | Протягом  10 днів з моменту затвердження | Рішення прийнято, підписано відповідний наказ |
| 8 | Проведення підготовчої роботи відповідно до вимог чинного законодавства | Юридичний відділ міської ради | У терміни, визначені законом та затвердженим Положенням | Робота проведена, договір укладено |
| 9 | Контроль за сплатою коштів | Юридичний відділ міської ради | До моменту сплати | Кошти сплачені до бюджету громади |
| 10 | Передача об’єкта новому власнику за актом прийому-передачі | Аукціонна  комісія | У 3 денний термін після сплати коштів | Об’єкт передано |
| 11 | Зняття об’єкту з балансу | Балансоутримувач | 1 день | Об’єкт знято  з балансу |
| 12 | Використання коштів від приватизації згідно затвердженого плану громади | Виконком виносить пропозиції з подальшим розглядом на пленарних засіданнях ради, у разі необхідності | У разі виникнення потреби | Кошти направлені на розвиток громади |

**3.4. Заходи щодо приватизації житлового фонду, що знаходиться**

**у власності Новгород-Сіверської МТГ**

Приватизація державного житлового фонду (далі - приватизація) - це відчуження квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках, призначених для проживання сімей та одиноких осіб, кімнат у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів, та належних до них господарських споруд і приміщень (підвалів, сараїв і т. ін.) державного житлового фонду на користь громадян України.

До державного житлового фонду у тому разі відноситься житловий фонд, який знаходиться у власності територіальних громад.

Особливості приватизації житлових приміщень у гуртожитках визначаються Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна». Переліки об’єктів, що підлягають приватизації, формує та подає на затвердження відділ житлово-комунального господарства Новгород-Сіверської міської ради.

До об'єктів приватизації належать квартири багатоквартирних будинків, одноквартирні будинки, житлові приміщення у гуртожитках (житлові кімнати, житлові блоки (секції), кімнати у квартирах та одноквартирних будинках, де мешкають два і більше наймачів.

По мірі надходження звернень від громадян проводиться інвентаризація та виявлення об’єктів неприватизованого житлового фонду на території Новгород-Сіверської МТГ.

З метою вдосконалення роботи з приватизації житлового фонду громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Проведення інвентаризації та виявлення об’єктів неприватизованого житлового фонду | Старости населених пунктів, інші працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлений житловий фонд, що може бути приватизований |
| 2 | Подання заяви громадянина з пакетом необхідних документів | Громадяни | У разі потреби | Зареєстровано в окремому журналі |
| 3 | Збір та підготовку документів | Відділ ЖКГ, секретар Орган приватизації (юридичний відділ) | 10 днів з моменту подання заяви | Сформований пакет документів |
| 4 | Засідання органу приватизації | Орган приватизації (юридичний відділ) | По мірі поступлення заяв але не рідше одного разу на місяць | Рішення прийнято |
| 5 | Передача об’єктів житлового фонду у власність | Орган приватизації (юридичний відділ) | Не пізніше одного місяця з дня одержання заяви громадянина | Свідоцтво про право власності на нерухоме майно |

**3.5. Заходи щодо відчуження майна Новгород-Сіверської МТГ**

**Відчуження (продаж) комунального майна** - передача права власності на комунальне майно, незатребуване територіальною спільнотою, від суб’єкта права комунальної власності до іншого шляхом продажу цього майна за грошові кошти з метою поповнення місцевого бюджету. Правовим оформленням відчуження майна є договір купівлі-продажу.

Об'єктами відчуження можуть виступати земля, інші природні ресурси (в разі нагальної потреби); об'єкти незавершеного будівництва; майно. Однак застосування цієї форми управління комунальним майном дуже часто є обмеженим внаслідок незначної частки ліквідного майна в складі комунальної власності МТГ.

Порядок відчуження майна МТГ затверджено Положенням про порядок списання та відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Новгорода-Сіверського, затвердженим Рішення тридцятої позачергової сесії міської ради VII скликання від 10 липня 2018 року № 613. Положення регламентує спосіб і механізм відчуження комунального майна МТГ та строки надання органом місцевого самоврядування дозволу на відчуження майна територіальної громади, а також порядок подальшого використання коштів, отриманих в результаті відчуження комунального майна.

Дозвіл на відчуження комунального майна МТГ надається, якщо відчуження не обмежує провадження суб'єктом господарювання виробничої та іншої діяльності та/або відповідно до економічних, технічних (або інших) показників подальше використання майна є неможливе та/або економічно недоцільне.

Відчуження комунального майна здійснюється шляхом його продажу на аукціоні зі стартовою ціною продажу, визначеною відповідно до затвердженого висновку про вартість такого майна, складеного на підставі звіту з незалежної оцінки майна.

З метою вдосконалення роботи з відчуження майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний результат** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** | | | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Проведення інвентаризації та виявлення об’єктів комунальної власності, подальше використання яких є неможливим або недоцільним | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники міської ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлено майно, що пропонується до відчуження |  |  |  |  |  |
| 2 | Проведення незалежної оцінки майна, що пропонується до відчуження, визначення його вартості та затвердження висновку про вартість такого майна | Відповідальні особи міської ради, суб’єкти оціночної діяльності | У разі прийняття рішення по відчуженню майна | Визначена ринкова вартість майна, що пропонується до відчуження, та розмір очікуваного надходження до місцевого бюджету внаслідок відчуження майна | 112 | 112 | 112 | 112 | 112 |
| 3 | Підготовка пакету документів, необхідного для відчуження майна (ТЕО, акт технічного стану, акт інвентаризації, довідки тощо) | Балансоутримувач майна | У разі прийняття рішення по відчуженню майна | Документи підготовлено |  |  |  |  |  |
| 4 | Розгляд документів та прийняття рішення щодо надання дозволу (або відмови у наданні дозволу) на відчуження майна | Комісія з відчуження комунального майна МТГ | 30 днів з моменту надходження документів | Дозвіл надано |  |  |  |  |  |
| 5 | Проведення аукціону з продажу майна | Організатор аукціону | Не пізніше 11 місяців з дати погодження висновку про вартість майна | Отримання коштів від відчуження майна |  |  |  |  |  |
| 6 | Подання звіту за результатами відчуження та використання коштів, що надійшли від продажу такого майна | Балансоутримувач майна | 30 календарних днів з моменту реалізації майна | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |  |  |  |  |  |
| Усього: | | | | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

**3.6. Заходи щодо списання майна Новгород-Сіверської МТГ**

**Списання майна** - віднесення товарних цінностей або грошових коштів підприємств, фірм, установ, організацій до збитків з вилученням їх із балансу, зняття з балансового обліку.

Списанню підлягають повністю зношені засоби виробництва і безнадійні борги. Списання здійснюється спеціально призначеними комісіями.

Списанню повинно підлягати тільки те майно, що не може бути в установленому порядку відчужене, передано в оренду, безоплатно передане підприємствам, установам чи організаціям відповідно до договору концесії, та щодо якого не можуть бути застосовані інші способи управління (або їх застосування може бути економічно недоцільне), у разі, коли таке майно морально чи фізично зношене, непридатне для подальшого використання.

Після списання такого майна, його розбирання тощо всі придатні до використання вузли та деталі можуть бути використані МТГ, а все інше здається на брухт. Кошти, отримані в результаті реалізації брухту, можуть бути використані МТГ.

Порядок здійснення списання майна МТГ визначено Положенням про порядок списання та відчуження майна комунальної власності територіальної громади міста Новгорода-Сіверського, затвердженим рішенням тридцятої позачергової сесії міської ради VII скликання від 10 липня 2018 року № 613.

З метою вдосконалення роботи зі списання майна громада вирішила здійснити наступні заходи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк виконання** | **Очікуваний результат** |
| 1 | Визначення майна, що пропонується до списання | Старости населених пунктів (старостинських округів), інші працівники міської ради, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | Постійно | Виявлено майно, що пропонується до списання |
| 2 | Утворення суб'єктом господарювання комісії зі списання майна | Відповідальні особи міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів | Склад комісії переглядати щорічно | Комісія створена і готує документи, необхідні для списання майна |
| 3 | Проведення інвентаризації майна, що пропонується до списання, та складання відповідного акту за її результатами | Комісія зі списання комунального майна МТГ | За потребою | Документи підготовлено, акт інвентаризації затверджено |
| 4 | Визначення можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню | Комісія зі списання комунального майна МТГ | За потребою | Придатні вузли та деталі виявлено |
| 5 | Складання акту списання майна та підготовка пакету документів, необхідних для отримання дозволу на списання майна. | Комісія зі списання комунального майна МТГ | Протягом 1 місяця з моменту проведення інвентаризації | Акт складений |
| 6 | Затвердження керівником суб'єкта господарювання протоколу засідання комісії із списання, акту інвентаризації, акту на списання майна та акту технічного стану | Керівник балансоутримувача майна | Протягом 1 місяця з моменту проведення інвентаризації | Контроль за ефективним використанням коштів, отриманих внаслідок проведеного відчуження майна |
| 7 | Звернення щодо надання ОМС згоди на списання майна | Балансоутримувач майна | За 20 робочих днів до засідання виконкому чи ради | Прийняття відповідним ОМС рішення про надання згоди на списання майна |
| 8 | Розбирання, демонтаж та списання майна | Балансоутримувач майна, спеціалізовані організації | За потребою | Отримання придатних деталей, вузлів. Агрегатів та/або брухту |
| 9 | Відображення на рахунках бухгалтерського обліку фактів проведення відповідних господарських операцій щодо списання майна. | Бухгалтер балансоутримувача майна | В день прийняття рішення | Приведення у відповідність бухгалтерських документів |
| 10 | Оприбуткування придатних основних засобів з відображенням на рахунках бухгалтерського обліку запасів основних засобів. Оприбуткування непридатних для використання вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів як вторинної сировини (металобрухту тощо). | Бухгалтер балансоутримувача майна | Не пізніше останнього робочого дня місяця | Приведення у відповідність бухгалтерських документів. Можливість подальшого використання придатних деталей, вузлів, агрегатів, матеріалів |
| 11 | Контроль за використанням коштів, отриманих внаслідок списання комунального майна | Міська рада | Постійно | Ефективне використання коштів, отриманих внаслідок списання майна |

**Координація та контроль за виконанням Програми**

Координацію та контроль за виконанням Програми покладається на відділ житлово-комунального господарства Новгород-Сіверської міської ради та постійну комісією міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради С. Поливода

Додаток 1

до Програми з підвищення

ефективності управління

активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021 - 2023 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми | Етапи виконання програми | | | | | Всього витрат на виконання Програми |
| І | | | II | III |
| 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік | 2024 рік | 2025 рік |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Обсяг ресурсів, всього, у тому числі: | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 255 |
| державний бюджет |  |  |  |  |  |  |
| бюджет громади | 51 | 51 | 51 | 51 | 51 | 255 |
| інші джерел |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)